

ЈАВНА УСТАНОВА КИНТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Пале, Српских ратника 4

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ КИНТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Пале, 04.09.2009. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 74. Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08), и Одлуке о промјени облика организовања Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ у Јавну установу Кинотека Републике Српске број: 04/1-012-3105/08 од 30. 12. 2008. године, Привремени Управни одбор, на сједници одржаној 04.09. 2009.. године, донио је

**СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
КИНОТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне установе Кинотека Републике Српске (у даљем тексту: **Кинотека**) уређује се организација и положај у обављању повјерене архивске дјелатности послова заштите филмске грађе, која представља културна добра и од посебног је интереса за Републику Српску, а нарочито:

- назив и сједиште
- правни положај
- печат и штамбил
- имовина и средства
- дјелатност
- органи
- заступање и представљање
- организација
- права и обавезе оснивача у погледу обављања дјелатности установе и међусобна права и обавезе
- јавност рада
- пословна тајна
- радни односи
- заштита животне средине
- општа акта
- надзор над стручним радом
- трајање и статусне промјене
- друга питања од значаја за рад и обављање своје дјелатности.

Члан 2.

Кинотека има функцију јавне установе заштите филмске грађе, која представља културна добра од великог значаја и остала културна добра, чија је вриједност од посебног значаја.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив установе је: Јавна установа Кинотека Републике Српске.
Сједиште установе је у Палама, Српских ратника бр. 4.

Члан 4.

У свом пословању Кинотека користи пуни назив или скраћену ознаку фирме у облику у којем је уписана у Судски регистар.

Члан 5.

Кинотека има свој заштитни знак (амблем), који симболизује њену дјелатност.

Члан 6.

Назив и сједиште Кинотеке може се промијенити одлуком Управног одбора, уз претходну сагласност Оснивача, писменим путем измјене и допуне оснивачке одлуке и овог статута. Промјена назива и сједишта уписује се у судски регистар.

III - ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 7.

Кинотека је јавна установа са својством правног лица, које се стиче уписом у судски регистар.

Кинотека обавља архивску дјелатност и има функцију јавне установе заштите филмске грађе, која представља културна добра од великог значаја и остала културна добра чија је вриједност од посебног значаја.

Кинотека је настала Одлуком о промјени облика организовања Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ у Јавну установу Кинотека Републике Српске број: 04/1-012-3105-08 од 30.12.2008. год Владе Републике Српске.

Кинотека је правни сљедбеник Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ п.о. Пале, Трећи април бб, основано Одлуком Владе Републике Српске бр. 03-837 од 03.07. 1992. год. и уписано у рег.Ул.бр. 1-23 и 1-81 код Основног суда Српско Сарајево Рјешењем бр. У-П-23/92 од 26.10.1992.год; Рјешењем бр. У-577/94 од 23.12.1994. год, Рјешењем бр. У-П-23/94 од 03.03.1994. год и Рјешењем бр. У: 416/99 од 06.11.1999.године.

Ступањем на снагу Одлуке из става 3 престала је да важи Одлука Владе Републике Српске о оснивању Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“, п.о. Пале бр.03-837 од 03.07. 1992.

IV - ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 8.

Кинотека има свој печат и штамбиљ.

Директор Кинотеке посебним актом уређује број печата и штамбиља, начин чувања и употребе.

Члан 9.

Печат је округлог облика, пречника 35 мм, а по његовом ободу са унутрашње стране је текст назива установе: Јавна установа Кинотека Републике Српске, са знаком у средини и сједиштем, исписаним на српском језику, ћирилицом.

Члан 10.

Штамбиљ је правоугаоног облика, стандардних димензија и садржи водоравно исписан назив фирме са мјестом за уписивање броја и датума из дјеловодника протокола.

Члан 11.

Пословна акта Кинотеке намијењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл), поред фирме и сједишта, садрже означавање суда код кога је уписана у судски регистар, број регистарског улошка, број рачуна, матични број, ЈИБ и друге податке прописане Законом.

Кинотека може имати свој знак о чему одлуку доноси Управни одбор.

V - ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Члан 12.

Оснивачки улог чине ствари и права Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ п.о. Пале, чији је Кинотека правни сљедбеник.

Средства за организовање и рад Кинотеке обезбиједио је Оснивач.

Члан 13.

Средства за редовну дјелатност Кинотеке обезбјеђују се из Буџета Републике Српске.

Кинотека се може финансирати и из других извора:

- из прихода остварених обављањем регистроване дјелатности,
- донације,
- фондова,
- из других извора у складу са Законом и овим Статутом.

Добит коју Кинотека оствари употребљава се искључиво за развој и унапређење властите дјелатности.

Члан 14.

За обављање дјелатности због које је Кинотека основана, Оснивач ће обезбиједити буџетско финансирање.

Поред новчаних средстава, Кинотека може да располаже покретном и непокретним стварима са правом својине, односно коришћења, која јој уступи Оснивач или стекне по другом основу.

Члан 15.

Средства којима располаже Кинотека су у државној својини.

Члан 16.

Новчаним средствима Кинотека располаже преко свог жиро рачуна, који се води код банке коју одреди директор својом одлуком, на начин прописан Законом и важећим прописима.

Члан 17.

Кинотека води пословне књиге и саставља, подноси и објављује рачуноводствене исказе и пословне извјештаје у складу са законом, важећим прописима и рачуноводственим стандардима.

Кинотека повјерава вођење и уредно чување пословних књига и књиговодствених исправа овлашћеном раднику или другом овлашћеном физичком или правном лицу, које мора имати лиценцу, са којим закључује уговор.

Члан 18.

На основу одлуке Управног одбора, уз сагласност Оснивача, Кинотека може да користи кредите комерцијалних банака и др. финансијских институција за потребе финансирања појединих инвестиција и других потреба у обављању своје дјелатности.

Члан 19.

За обавезе у правном промету Кинотека одговара цјелокупном својом имовином. Оснивач одговара за обавезе Кинотеке до висине уложених средстава.

VI - ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 20.

Дјелатност Кинотеке је од посебног друштвеног интереса и значаја за Републику Српску. У обављању архивске дјелатности у функцији јавне установе заштите филмске архивске грађе задаци Кинотеке су:

1. да сакупља и трајно чува произведену филмску грађу, произведену у Републици Српској, обавезно у једној, а по потреби у више копија;
2. да сакупља и трајно чува филмска, телевизијска и на други начин произведена умјетничка дјела у техници снимања покретних слика настала у иностранству, која су са умјетничке или техничке стране од интереса за филмску умјетност или филмску производњу, у једном или више примјерака;

3. да сакупља и трајно чува сав филмски, телевизијски и на други начин снимљени документарни материјал у техници покретних слика, а који је од интереса за историју и културу Републике Српске;
4. да сакупља и трајно чува све снимљене материјале умјетничких и документарних дјела произведених у Републици Српској, а која нису завршена као коначне верзије дјела или из неких разлога нису приказана јавно;
5. да сакупља и трајно чува сав пратећи филмски материјал (сценарио, књига снимања, дијалог листа, филмски плакати, филмски програми, филмске фотографије, скице декора и костима, нотни записи филмске музике, рекламне публикације, завршне калкулације филма и други документи настали прије, за вријеме и после снимања филма);
6. сакупља и трајно чува листове, часописе и књиге о домаћој производњи;
7. ствара библиотеку и хемеротеку (исјечке из штампе о умјетности покретних слика);
8. проучава сакупљени материјал и бави се теоретским испитивањем свих проблема у вези са сакупљеним материјалом из области филмске умјетности;
9. дужна је да ствара могућност да се прикупљени материјал користи за научна истраживања и проучавања по потреби, ако је дозвољено домаћим и иностраним прописима користити јавно у просвјетне и културне сврхе.
10. Кинотека је дужна да сарађује са установама у земљи и сродним институцијама у свијету по законским прописима Републике Српске и према обавезама које прописују међународне филмске организације, у чијем је чланству.

Филмска архивска грађа и аудио визуелна дјела предају се Кинотеци на начин и по поступку утврђеним посебним правилником који доноси Министар, у складу са Законом о архивској дјелатности.

Члан 21.

Дјелатност Кинотеке је:

92.512 - дјелатност архива

- дјелатност јавних архива за опште и посебне кориснике као што су: студенти, научници, наставно особље и чланови.
- организовање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване
- израда каталога и др.
- позајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, умјетничких дјела и сл.
- архивирање, заштита и изнајмљивање филмске грађе

92.521 - дјелатност музеја

92.522 - заштита културних добара, природних и других знаменитости

92.511 - дјелатност библиотека

- дјелатност библиотека, читаоница, слушаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и чланови
- изнајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, умјетничких дјела и сл.
- проналажење материјала према захтјевима за информацијама

- 92.100 - филмска и видео дјелатност
- 92.110 - филмска и видео производња
- 92.120 - филмска и видео дистрибуција
- 92.130 - приказивање филмова
- 22.130 - издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22.140 - издавање звучних записа
- 22.320 - умножавање (репродукција) видео-записа
 - умножавање (репродукција) с мастер-копија, видео трака DVD и трака са филмским или другим видео записима
- 22.330 - умножавање рачунарских записа
 - репродукцију с мастер-копија софтвера и података на дискове и траке
- 72.300 - обрада података
 - дјелатност везана за базе података; давање података по одређеном редосљеду или низу, преко on-line преузимања или тако да буду доступни свим корисницима или ограниченом броју корисника (компјутеризовано управљање) сортирани, тј. уређени по захтјеву
 - обраду података на основу корисникових или властитих програма:
 - комплетна обрада података
 - услуге уношења података
 - скенирање докумената
- 74.400 - реклама и пропаганда
- 74.401 - остале услуге рекламе и пропаганде
- 74.810 - фотографске услуге

Члан 22.

Кинотека има право да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје регистроване дјелатности и правне и пословне способности.

Члан 23.

Кинотека може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности, које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму и повремено, а у оквиру остваривања својих основних циљева и задатака.

Члан 24.

На приједлог Кинотеке, претежну дјелатност одређује Републички завод за статистику, код кога се води матични број.

Члан 25.

За обављање регистроване дјелатности Кинотека је дужна да испуњава прописане услове, у складу са Законом и важећим прописима, које обезбјеђује Оснивач.

VII - ОРГАНИ

Члан 26.

Органи Кинотеке су:

1. Управни одбор
2. Директор

Управи одбор и директор чине Управу Кинотеке.

Члан 27.

Органе Кинотеке именује и разрјешава Оснивач, у складу са Законом, наконведеног поступка конкурса.

Оснивач утврђује критеријуме за избор и именовање органа управљања.

На приједлог Комисије за избор и именовање, која проводи процедуру конкурса, Оснивач именује чланове управног одбора.

За чланове Управе и раднике Кинотеке примјењује се забрана конкуренције у складу са Законом.

1. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Кинотеке.

Управни одбор Кинотеке има предсједника и два члана.

Управни одбор именује и разрјешава Оснивач, на приједлог Министарства просвјете и културе, уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.

Управни одбор бира предсједника из својих редова, на првој конститутивној сједници.

Запослени у Кинотеци не могу бити чланови Управног одбора.

Директор Кинотеке не може бити члан Управног одбора.

Члан 29.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, а након истека мандата могу бити поново бирани и именовани, наконведеног конкурса, у складу са Законом.

Члан 30.

За свој рад Управни одбор одговара Оснивачу, коме подноси извјештај.

Члан 31.

Надлежност Управног одбора:

1. утврђује пословну политику и доноси програм рада,
2. доноси статут,
3. одлучује о пословању Кинотеке,
4. усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом,
6. одлучује у другом степену о свим питањима у Кинотеци,
7. доноси опште акте Кинотеке из своје надлежности,

8. доноси одлуку о макроорганизацији Кинотеке и акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
9. разматра и усваја извјештај директора,
10. доноси пословник о свом раду,
11. врши и друге послове утврђене Законом, важећим прописима и овим статутом.

Оснивач даје сагласност на статут и разматра извјештај о раду Кинотеке.

Члан 32.

Начин рада и одлучивања на сједницама утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

Чланови Управног одбора за свој рад имају право накнаде на терет Кинотеке, а висину накнаде утврђује орган који га је именовао.

Члан 33.

Мандат чланова Управног одбора престаје:

- истеком рока на који је изабран,
- опозивом,
- оставком,
- смрћу или губитком пословне способности.

Члан 34.

Оснивач има права и дужности:

1. Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Кинотеке,
2. Даје сагласност на Статут Кинотеке,
3. Разматра и усваја годишње извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
4. Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

Оснивач даје сагласност на акта Кинотеке, уз прибављено мишљење Министарства.

2. Директор

Члан 35.

Орган пословођења је директор, који организује и руководи радом Кинотеке.

Директор заступа и представља Кинотеку у правном промету са трећим лицима, у оквиру овлашћења и своје надлежности.

Члан 36.

Директора именује и разрјешава Оснивач, на начин и по поступку прописаном Законом и важећим прописима.

Члан 37.

Мандат директора траје четири године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 38.

Директора именује Оснивач на приједлог Комисије за избор и именовање, након

проведеног конкурса.

Конкурс за избор и именовање директора расписује се и објављује у средствима јавног информисања, у складу са Законом и важећим прописима.

Ако није именован директор Кинотеке, Оснивач именује вршиоца дужности до избора и именовања директора.

Члан 39.

За директора Кинотеке може бити именовано лице које, поред општих услова за заснивање радног односа, испуњава и посебне услове у складу са критеријумима, које својом одлуком утврђује Оснивач, и то:

- висока стручна спрема – факултет друштвеног смијера
- радно искуство на руководећим пословима (најмање 5 година)

Члан 40.

Директор има права и дужности:

- представља и заступа Кинотеку,
- извршава одлуке Управног одбора,
- организује и руководи радом Кинотеке,
- обезбјеђује законитост рада Кинотеке и одговоран је за законитост рада,
- самостално доноси одлуке и потписује Кинотеку, у оквиру своје надлежности,
- предлаже основе пословне политике,
- предлаже програм рада и планове развоја,
- утврђује приједлог општих аката, које доноси Управни одбор,
- одлучује о коришћењу средстава у вриједности до 6.000,00 км,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорности радника на раду и у вези са радом,
- подноси извјештај о свом раду Управном одбору и Оснивачу.

Члан 41.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Ради неизвршавања уговорених или законских обавеза, директор може бити опозван, а у случају неоправданог опозива има право на накнаду штете.

Члан 42.

Уколико Управни одбор, противно упозорењу директора, донесе одлуку која није у складу са законом и наноси штету Кинотеци, директор је обавезан да такву одлуку обустави од извршења и о томе обавијести Оснивача, чија је одлука коначна.

Члан 43.

Са директором Оснивач, односно Управи одбор, закључује уговор о раду, којим се регулише радно правни статус и међусобна права, обавезе и одговорности.

Кинотека може имати Стручни савјет као стручно, консултативно и савјетодавно тијело директора.

Члан 44.

Директору Кинотеке ова функција престаје по сљедећим основама:

- разрјешење,
- оставка,
- наступање сметњи за обављање функције директора.
- Функција надзора

Члан 45.

Функција надзора законитости у Кинотеци обезбјеђује се интерним контролним поступцима, политикама и процедурама и осталим мјерама којима се омогућава да се послови извршавају у складу са организацијом и систематизацијом Кинотеке.

Члан 46.

Надгледање спровођења интерних контролних поступака и процедура, спровођење закона и општих аката који прописују процедуре и поступке у обављању послова у оквиру дјелатности Кинотеке врши интерна контрола Кинотеке, или комисија коју одреди директор.

Члан 47.

Надзор над законитошћу рада Кинотеке врши Оснивач.

VIII - ЗАСТУПАЊЕ

Члан 48.

Директор заступа и представља Кинотеку, у оквиру овлашћења и своје надлежности. Одлуком о именовању директора Оснивач утврђује његова овлашћења и границе овлашћења.

Директор, његова овлашћења и границе овлашћења, као и њихов престанак, уписују се у судски регистар.

Члан 49.

За обављање појединих послова из своје надлежности директор може дати пуномоћ другом лицу, којом одређује врсту и обим пуномоћи.

Члан 50.

Директор, уз сагласност Оснивача, може одређеном лицу, специјализованом за неке правне послове, дати прокуру.

Давање и престанак прокуре уписује се у судски регистар.

Члан 51.

Руководиоци организационих дијелова Кинотеке могу да заступају Кинотеку, у оквиру овлашћења директора.

IX - ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 52.

Кинотека је организована као организациона и економска цјелина.

Члан 53.

Кинотека ради остваривања основних циљева и задатака, а у складу са утврђеним потребама, организује се по појединим организационим јединицама – дијеловима Кинотеке.

Члан 54.

Организациони дијелови Кинотеке немају својство правног лица, нити могу бити носиоци права и обавеза у правном промету, а одлуком Управног одбора, уз сагласност Оснивача, могу добити посебна овлашћења у правном промету. Организациони дијелови Кинотеке са посебним овлашћењима у правном промету уписују се у судски регистар.

Члан 55.

Организациони дио Кинотеке може у правном промету са трећим лицима да иступа само у име и за рачун Кинотеке и под називом Кинотеке само у оквиру њене регистроване дјелатности и правне способности.

Члан 56.

За обавезе организационог дијела одговара Кинотека цјелокупном својом имовином.

Члан 57.

Макроорганизацију Кинотеке утврђује Управни одбор, на приједлог директора доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, којим се ближе уређује унутрашња организација Кинотеке, уз претходну сагласност Оснивача.

X - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ КИНОТЕКЕ И МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 58.

У циљу што успјешнијег обављања повјерене дјелатности због које је Кинотека основана, Оснивач, у складу са законом, обезбјеђује средства и прописане услове за рад. Посебан интерес у Кинотеци Оснивач остварује финансијским улагањем на развојну и пословну политику, именовањем органа Кинотеке, давањем сагласности на Статут и друге акте за које је то законом прописано и вршењем надзора, у складу са законом.

Члан 59.

Оснивач остварује контролу и надзор над радом Кинотеке давањем сагласности на статут и његове измјене и допуне, именовањем и разрјешењем директора и Управног одбора.

Члан 60.

Кинотека има обавезу да повјерене послове из своје дјелатности обавља у складу са основним циљевима, задацима, важећим позитивно-правним прописима и стандардима.

Члан 61.

Кинотека је дужна да Оснивачу подноси извјештаје и информације о свом раду, најмање једанпут годишње.

XI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 62.

О свом раду Кинотека информисхе јавност путем средстава јавног информисања.

Члан 63.

Информисање јавности о раду Кинотеке врши директор или лице које он овласти.

Члан 64.

О раду органа Кинотеке могу информисати јавност овлашћена лица Кинотеке.

Члан 65.

Кинотека је дужна да свим физичким и правним лицима обезбиједи слободан приступ информацијама, у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

XII – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 66.

Пословну тајну Кинотеке чине исправе и подаци утврђени посебним актом, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима штетило интересу, пословном угледу и функционисању Кинотеке.

Члан 67.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и након престанка радног односа у Кинотеци.

Члан 68.

Пословном тајном сматра се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- исплаћене плате и накнаде радницима,
- план физичко-техничког обезбјеђења имовине и објекта Кинотеке,
- друга техничко-технолошка рјешења, проналасци и исправе, које надлежни орган прогласи тајном.

Члан 69.

Документе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима предочити, односно саопштити, само директор или лице које он овласти.

XIII – РАДНИ ОДНОС

Члан 70.

Радни однос у Кинотеци може се засновати на одређено или неодређено вријеме, у складу са Законом.

Стручне послове могу обављати архивски радници који имају одговарајућу стручну спрему, у складу са Законом о архивској дјелатности и важећим прописима.

Члан 71.

Услови које радник мора испуњавати код заснивања радног односа су:

- да испуњава опште услове прописане Законом,
- да нема забране за обављање послова из дјелатности Кинотеке,
- одговарајућа школска спрема и радно искуство потребно за обављање послова радног мјеста у Кинотеци и други посебни услови прописани актом о систематизацији радних мјеста, у складу са Законом.

Члан 72.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Кинотеци примјењују се одредбе Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у области образовања, науке и културе Републике Српске.

Члан 73.

За запослене у Кинотеци важи клаузула конкуренције у складу са Законом.

XIV - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74.

Заштита животне средине остварује се кроз заштиту на раду, уређење ближе и даље околине.

Члан 75.

Кинотека остварује и проводи мјере заштите животне средине у складу са Законом, важећим прописима и стандардима по усвојеним плановима и програмима.

Члан 76.

За провођење мјера заштите животне средине, заштите на раду и противпожарне заштите одговоран је директор.

Члан 77.

За спровођење мјера заштите на раду и заштите од пожара одређује се стручно оспособљен радник, као одговорно лице или спровођење ових мјера повјерава другом правном или физичком лицу који су овлаштени за обављање ове дјелатности, са којим директор закључује уговор.

XV - ОПШТА АКТА

Члан 78.

У Кинотеци, поред овог статута, доносе се правилници, пословници и одлуке, којима се на општи начин уређују поједини односи у Кинотеци.

Члан 79.

Статут је основни општи акт Кинотеке и сви остали општи акти морају бити усклађени са Статутом.

Члан 80.

Појединачне одлуке које у Кинотеци доносе надлежни органи и овлашћени радници морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима.

Члан 81.

Поступак за доношење општег акта покреће се на иницијативу директора или Управног обора.

Општа акта доноси Управни одбор, изузев оних аката за чије је доношење овлашћен директор.

Управни одбор и директор могу донијети одлуку из ст. 2. овог члана, уз претходну сагласност Оснивача, на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 82.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донио.

Члан 83.

Измјене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

XVI – НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

Члан 84.

Стручни рад Кинотеке подлијеже унутрашњем и вањском стручном надзору.

Члан 85.

За стручни рад у Кинотеци одговоран је директор и руководиоци организационих јединица Кинотеке.

Члан 86.

Вањски надзор над стручним радом организује Оснивач, у складу са законом и другим позитивним прописима.

Члан 87.

Вањски стручни надзор обавља се редовно и ванредно ако за то постоје посебни разлози. Оснивач одлучује о ванредном надзору у складу са законом.

XVII - ТРАЈАЊЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ

Члан 88.

Кинотека је основана на неодређено вријеме и траје док постоји интерес Оснивача и услови за успјешно обављање дјелатности.

Члан 89.

Кинотека може престати са радом ако тако одлучи Оснивач, као и у случају законских разлога за престанак.

Члан 90.

Кинотека престаје брисањем из судског регистра.

Члан 91.

Кинотека може промијенити статус:

- спајањем са другим правним лицима,
- припајањем другом правном лицу,
- подјелом на два или више правних лица,
- претварањем Кинотеке у неки други облик.

Члан 92.

Одлуку о статусним промјенама доноси Управни одбор, уз прибављену сагласност Оснивача, а на приједлог и на основу елабората директора. Међусобни односи који настају статусном промјеном уређују се уговором.

Члан 93.

Ново правно лице настало статусном промјеном Кинотеке је њен правни слѣдбеник.

XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Измјене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 95.

Тумачење одредаба овог статута даје орган надлежан за његово доношење.

Члан 96.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног филмског предузећа „Срна филм“ бр. 02-92 од 19.02.1994. год, бр. 02-73 од 13.04 1995. год и 48/99 од 05.07. 1999. год.

Члан 97.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Одлуке о давању сагласности на Статут Јавне установе Кинотека Републике Српске у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 01-107/09

Датум: 04.09. 2009. г.



Предсједник
Привременог Управног одбора:

(Славиша Гуја)

ЈАВНА УСТАНОВА КИНОТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Пале, Српских ратника 4

**СТАТУТ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
КИНОТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Пале, 15.02.2010. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 74. Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08), Одлуке Владе Републике Српске о промјени облика организовања Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ у Јавну установу Кинотека Републике Српске“, бр: 04/1-012-3105/08 од 30. 12. 2008. год, Одлуке Владе Републике Српске о измјени Одлуке о промјени облика организовања Јавног филмског предузећа Републике Српске „Срна филм“ у Јавну установу Кинотека Републике Српске бр. 04/1- 012-2-37/10 од 21. 01. 2010. године и члана 94. Статута, Привремени управни одбор, на сједници одржаној 15.02.2010. године, донио је

СТАТУТ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ КИНОТЕКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Статуту Јавне установе Кинотека Републике Српске бр. 01-107/09 од 04.09.2009. године, на који је Оснивач дао сагласност Одлуком бр. 04/01-012-2-1820/09 од 01. 10. 2009. године („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/09) у члану 12. иза ријечи „улог“ брише се ријеч „чине“ и додаје текст „је 2.000,00 КМ, као и“.

Члан 2.

Члан 21. мијења се и гласи:

Дјелатност Кинотеке је:

92.512 Дјелатност архива

- дјелатност јавних архива за опште и посебне кориснике као што су научници, наставно особље, студенти и чланови;
- организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не, израда каталога и др;
- изнајмљивање и чување књига, карата, часописа, плоча, трака, умјетничких дјела и сл;
- архивирање, заштита и изнајмљивање филмске грађе;

92.521 Дјелатност музеја

92.522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

92.511 Дјелатност библиотека

- дјелатност библиотека, читаоница, слушаоница и видео трака за опште и посебне кориснике као што су студенти, наставно особље и чланови:

- изнајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, умјетничких дјела и сл;

- проналажење материјала према захтјевима за информацијама

92.110 Филмска и видео- производња

92.120 Филмска и видео- дистрибуција

92.130 Приказивање филмова

22.130 Издавање часописа и сличних периодичних издања

22.140 Издавање звучних записа

22.320 Умножавање (репродукција) видео-записа

- умножавање (репродукција) са мастер копија, видео трака, ДВД-а и трака са филмским и другим видео записима

22.330 Умножавање (репродукција) рачунарских записа

- репродукција са мастер-копија софтвера и података на дискове и траке

72.300 Обрада података

- дјелатност везане за базу података: давање података по одређеном редосљеду или низу, преко on-line преузимања или тако да буду доступни свим корисницима или ограниченом броју корисника (комјутеризовано управљање), сортирани, тј. уређени по захтјеву;

- обрада података по основу властитих или програма корисника:

комплетна обрада података

услуге уношења података

скенирање докумената

74.402 Остале услуге рекламе и пропаганде

74.810 Фотографске услуге“.

Члан 3.

Остале одредбе Статута остају непромијењене.

Члан 4.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Одлуке о давању сагласности на Статут о измјенама и допунама Статута Јавне установе Кинотека Републике Српске у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01-26/10
Датум: 15. 02.2010.



Предсједник Привременог управног одбора:

(Славиша Гуја)

На основу чл. 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 08/07), чл. 74. Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08), чл. 22. Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10), Одлуке о измјени Одлуке о промјени облика организовања Јавног филмског предузећа „Срна филм“ у Јавну установу Кинотека Републике Српске Владе Републике Српске број 04/1-012-2-2877/11 од 15.12.2011. године („Службени гласник Републике Српске“, број 132/11) и чл. 31. Статута, Управни одбор на шестој, редовној сједници одржаној дана 23.03.2012. године донио је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ КИНОТЕКА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

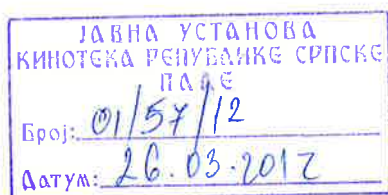
У Статуту Јавне установе Кинотека Републике Српске број 01-107/09 од 04.09.2009. године и број 01-26/10 од 15.02.2010. године, на који је оснивач дао сагласност Одлуком број 04/1-012-2-1820/09 од 01.10.2009. и број 04/1-12-2-700/10 од 23.04.2010. године („Службени гласник Републике Српске“, број 91/09 и 40/10), чл. 21. мијења се и гласи:

„Дјелатности Кинотеке су:

- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 59.11 Производња филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 59.12 Дјелатности које слиједе након производње филмова, видео - филмова и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео – филмова и телевизијског програма
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 62.03 Управљање рачунарском опремом и системом
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 73.11 Агенцује за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 91.01 Дјелатност библиотека и архива
- 91.02 Дјелатност музеја
- 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Одлуке о давању сагласности Владе Републике Српске у Службеном гласнику Републике Српске, а за односе према трећим лицима даном уписа у судски регистар.



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Жељко Стојановић, проф.